

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ВСП «ГЕМФК КНУ»
від 04 09 2024
№ 191-ОСН

ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці в Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету»

1. Загальні положення.

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» керівником навчального закладу створюється Служба охорони праці для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі трудової діяльності та навчання.

1.2. На основі Типового положення про службу охорони праці (далі – Положення) з урахуванням видів діяльності, численності працівників, умов праці та інших факторів керівник закладу розробляє і затверджує Положення про службу охорони праці навчального закладу, визначає структуру служби охорони праці, її численність, основні завдання, функції та права її членів відповідно до законодавства.

1.3. Служба охорони праці підпорядковується керівнику навчального закладу.

1.4. Члени служби охорони праці навчального закладу в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання служби охорони праці.

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам в навчально-виховному процесі, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників і здобувачів освіти.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню в навчально-виховний процес навчального обладнання, приборів, засобів колективного та індивідуального захисту.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками і здобувачами освіти вимог законів та інших правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та інструкцій, що діють в навчальному закладі.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам і здобувачам освіти навчального закладу з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці.

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами навчального закладу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, заходів поліпшення умов праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд керівника навчального закладу.

3.3. Проведення спільно з представниками інших підрозділів і за участю представників профкому навчального закладу перевірок дотримання працівниками і здобувачами освіти нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складення звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму працівників та здобувачів освіти, професійних захворювань, аварій на господарських об'єктах, та заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Розгляд листів, заяв, скарг працівників навчального закладу і здобувачів освіти, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.9. Організація:

забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці, інструкціями, пам'ятками;

роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці, нарад з охорони праці.

Участь у:

розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій відповідно до

Порядку проведення розслідувань нещасних випадків, професійних захворювань;

проведенні атестації робочих місць на відповідність нормативно правовим актам з охорони праці, розробленні положень інструкцій, розділу «Охорона праці колективного договору», інших актів з охорони (безпеки) праці що діють в навчальному закладі;

організації навчання з охорони праці;

роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;

3.10. Контроль за:

виконанням заходів передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища колективним договором та заходами;

проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів;

наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад, видів робіт в навчально-виховному процесі;

своєчасне проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажів з охорони праці;

забезпечення працівників та здобувачів освіти відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знежележувальними засобами, медикаментами, перев'язувальними засобами і приладами;

санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників, мешканців гуртожитку згідно з нормативно-правовими актами;

дотриманням у належному безпечному стані території навчального закладу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності і навчання) медичних оглядів працівників і здобувачів освіти.

4. Права служби охорони праці.

Спеціаліст (інженер з охорони праці) має право:

Видавати керівникам структурних підрозділів навчального закладу обов'язкові до виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці.

Припис інженера з охорони праці може скасувати лише керівник навчального закладу.

Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт (навчання), другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років.

Зупинити роботу по обслуговуванню навчально-виховного процесу (працівниками господарського відділу), навчання здобувачів освіти, якщо останнім не були надані інструктажі в кабінетах, лабораторіях, майстерні перед початком практичних занять, що може створити загрозу їх життю або здоров'ю.

Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

Інженер з охорони праці

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Olena Bondarenko', written in a cursive style.

Олена БОНДАРЕНКО